



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Aday Araştırma Üniversitesi



DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. Temel Politika ve Öncelikler	11
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler.....	12
1. Döner Sermaye Bilgileri.....	12
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	12
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	13
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A. Üstünlükler.....	14
B. Zayıflıklar	14
C. Değerlendirme	15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	16
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	17

SUNUŞ

Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 12.06.2019 tarih ve 30799 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik ile kurulmuştur.

Merkezin kuruluş amacı, dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Üniversite içinden ve Üniversite dışından Merkeze yapılan başvuruların değerlendirilmesi, bireysel ya da grup halinde dil ve konuşma terapisi programları düzenlenmesi, bu programları uygulayarak dil ve konuşma terapisi yapılması, vakaların özelliğine göre dil ve konuşma sorunları hakkında kişiye ya da yakınlarına danışmanlık yapılması, dil ve konuşma terapisi alanı ile ilgili araştırmalar yapılması, ulusal ya da uluslararası kamu ya da özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde birlikte çalışmalar yapılması, lisans ve lisansüstü düzeyde dil ve konuşma terapisi alanında eğitim-öğretim, tez çalışmalarının ve bilimsel araştırmaların desteklenmesi ve geliştirilmesi, gerekli olan çalışma verilerinin elde edilmesi için ilgili cihazların temin edilmesi, ses laboratuvarı ve benzeri ihtiyaç duyulan ya da kendisine tahsis edilen her türlü cihazın kurulması ve/veya yeniden yapılandırılmasıdır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Merkezimiz Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Özlem YAŞAR

Merkez Müdürü

İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Dil, konuşma ve yutma problemi olan bireylerin ve ailelerin desteklenmesine dair ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmaların gerçekleştirildiği dil, konuşma ve yutma problemi olan bireylere dair güncel kanıta dayalı değerlendirme ve terapi müdahalelerinin yapıldığı modern bir kurum olmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bölgemizde yaşamını sürdüren ve dil, konuşma ve yutma problemleri olan bireylerin değerlendirme ve terapi ihtiyaçlarına yönelik farkındalık ve bilgi üretmekle beraber bu bireylere değerlendirme ve terapi hizmetlerini bilimsel bilgiler ışığında sunmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde yer aldığı şekli ile:

Merkezin yönetim organları MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır: a) Müdür. b) Yönetim Kurulu. Müdür MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı ile ilgili aylıklı ve devamlı statüdeki Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. (2) Müdürün önerisi ile kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Süresi biten müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde yardımcılarının değiştirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir. Müdürün görevleri MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır: a) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek. b) Merkezi temsil etmek. c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, gündemi hazırlar ve kurula başkanlık etmek. ç) Merkezin tüm çalışmalarını düzenler, plan, proje ve merkez programını hazırlamak, çalışma programlarının ve raporlarının düzenlenmesini ve uygulanmasını yönetmek. d) Yapılan çalışmalar hakkında Yönetim Kurulunu bilgilendirmek. e) Merkezin ödenek, idari ve akademik personel ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek. (2) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Yönetim Kurulu MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün önerisi üzerine, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi ve Merkez Müdüründen oluşur. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. (2) Yönetim Kurulu akademik bir organ olup Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez ve Müdürün çağırısıyla gerektiğinde toplanır. Yönetim Kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Yönetim Kurulunun görevleri MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar: a) Merkezin faaliyet alanları kapsamındaki çalışmaları planlamak ve yürütmek. b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını Rektörlüğe sunmak. c) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapma

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
133,44	0.00	22,32	22,32	0.00	0.00	0.00	44,64	44,64	115,48	382,84	58,28

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2025 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)					
Kantin / Kafeteryalar						
Diğer (.....)*		1	22	8		
TOPLAM		1	22	8	0	

1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1.00	22.32			1.00	22.32	
51–75 Kişilik					0.00	0.00	
76–100 Kişilik					0.00	0.00	
101–150 Kişilik					0.00	0.00	
151–250 Kişilik					0.00	0.00	
251–Üzeri Kişilik					0.00	0.00	
TOPLAM	1.00	22.32	0.00	0.00	1.00	22.32	

1.2.3. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
OMÜKOM - Merkez Giriş Kapısı	1					
TOPLAM	1	0	0	0	0	0

1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

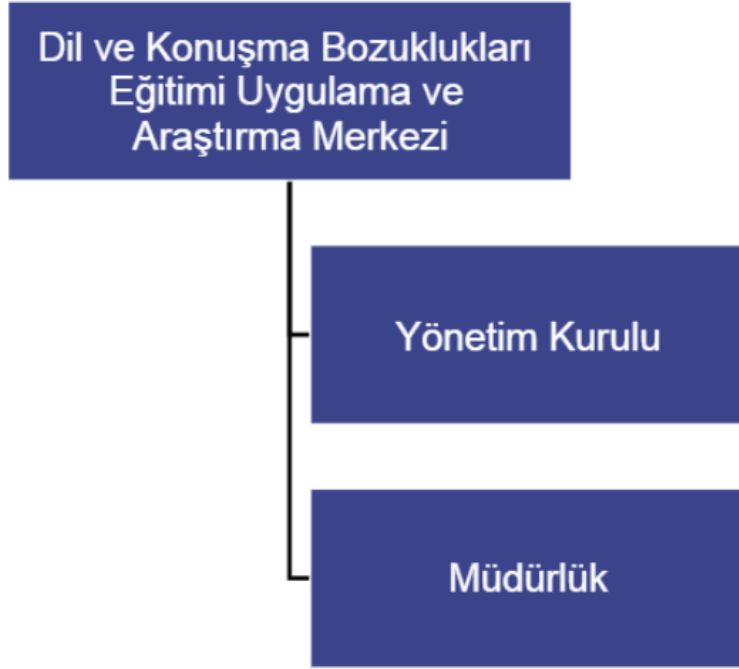
I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	22.32	
Arşiv Alanları	1	22.32	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM	2	44.64	

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİL ve KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİMİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	2
Projeksiyon	2
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	0
Tarayıcılar	0
Faks	0
Sunucular	0
Yazılımlar	3
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	2
Televizyonlar	0
Müzik Setleri	0
Diğer	0
TOPLAM	20

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2024	Kadın	0	1	0	3	2	6	7
	Erkek	0	0	0	1	0	1	
2025	Kadın	0	1	0	3	2	6	7
	Erkek	0	0	0	1	0	1	
2024 Yılına Göre 2025 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	0%	#SAYI/0!	0%	0%	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	3	1			7
Yüzde	43%	43%	14%	0.00%	0.00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	0	0	0
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0			0
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)		1		1	3		3
GENEL TOPLAM		1	0	1	3	0	3

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			3		
Yüzde	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	1		
Yüzde	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	33.33%	0.00%	0.00%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde	0.00%	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	0.00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizde 2025 Yılında Sunulan Hizmetler

OMÜKOM, bölgemizde yaşamını sürdüren ve dil ve konuşma gelişimleri bakımından yaşlılarına göre gerilik gösterme riski taşıyan ya da tanısı konulmuş çocuklarımızın en erken yaşta tespit edilmesini sağlamak, bu çocuklarımıza ve ailesine gerekli olduğu düşünülen danışmalık destek hizmetlerini bilimsel bilgiler ışığında sunarak yardımcı olmaktadır.

Merkez amaçları doğrultusunda aşağıda yer alan faaliyetlerde bulunulmuştur:

- Dil-konuşma, ses ve yutma bozukluğu olan bireylere değerlendirme ve terapi hizmeti verilmektedir.
- Merkez tarafından verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkililiğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapılmaktadır.
- Yapılan araştırma ve uygulama sonucunda elde edilen bilimsel ve teknik bulgular raporlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Merkezimizde 2025 yılı içerisinde iç ve dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Biriminizin sorumlu/iş birliği yapılacak birim tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

2025 Yılı Gelirleri	2025 Yılı Giderler	2025 Yıl Sonu Banka Durumu
598,573.09 ₺	346,308.89 ₺	506,126.50 ₺

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri)	2025 Yıl Sonu Değeri
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	0
PG3.2.3	Kırılgan/Dezavantajlı gruplara, kurum dışı kişilere gelişimini ve niteliğini artırmaya yönelik hizmetlerden yararlanan kişi sayısı (KV1237)	316

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Merkezimize başvuran bireylere yönelik sunulan hizmetler ile bireylerin gelişimleri desteklenmektedir. Merkezimizin hizmet verdiği birey sayısında artış olması, mevcut amaç ve hedeflerimizi destekleyici bir bulgudur. Ek olarak çalışma alanımız gereği birey için gerekli müdahalenin sağlanabilmesi için tek seans yeterli olmamaktadır. Bu nedenle bir bireyin müdahale süreci birden çok seans ile farklı zaman aralıklarında takip edilmektedir. Bireyin durumuna ve yaşanan bozukluk türüne göre seans sayıları oldukça değişiklik göstermektedir. Bu durum gözetildiğinde merkez faaliyetlerimizin takibi için yalnızca hizmetlerimizden faydalanan birey sayısı değil, bu bireylere sunulan toplam hizmetleri ifade eden toplam seans/görüşme sayısının daha doğru bir veri olacağı düşünülmektedir.

Ek tablo: OMÜKOM hizmetlerine yönelik ek bilgiler

Veri başlıkları	2024 Yıl Sonu Değeri	2025 Yıl Sonu Değeri
Hizmet verilen toplam kişi sayısı	262	316
Değerlendirme ve terapi hizmetlerinin toplam seans/görüşme sayısı	1262	1185

OMÜKOM'un yalnızca Samsun ilinde yaşayan bireylere değil, özellikle Karadeniz bölgesi olmak üzere ülkemizin birçok şehrinden gelen bireylere hizmet sunması, gerek üniversitemizin gerekse diğer üniversitelerde bulunan dil ve konuşma bozuklukları alanında faaliyet veren merkezler içinde öne çıkmasını sağlamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Merkezin Tıp Fakültesi Hastanesine yakın ve merkezi bir konumda olması hastaların ulaşımını kolaylaştırmaktadır.
- Merkezimizde iç paydaşımız olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün son sınıf öğrencilerinin mesleki uygulama yapmaktadır.
- Merkezimizde görevli akademik personel yaş grubu ve eğitimleri itibarıyla genç ve dinamik bir ekiptir.
- Ekibimizde yer alan akademik personel sayısının artması merkezimizde sunulan hizmetlere destek olmaktadır.
- Merkezimizde görevli akademik personellerimizin bireysel araştırma projesi başvurusu kabul edilerek temin edilen teknolojik kaynaklar, yapılan araştırmaların geliştirilmesine ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını sağlamıştır.

B. Zayıflıklar

- Merkezde görevlendirilen akademik personelin diğer akademik ve idari işleri de düşünüldüğünde merkezde çalışan akademisyen sayısı yetersizdir.
- Merkezimizde mesleki uygulamalarını yapan Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü son sınıf öğrencilerinin, mesleki uygulamaları sırasında eşyalarını depolayabileceği ve bireysel çalışabileceği yeterli alan bulunmamaktadır.
- Merkezimize başvuruda bulunan ve dil ve konuşma bozukluğu olan bireylere sunulan hizmetin kalitesini arttırabilmek amacıyla; merkezimizde görevli olan, dil ve konuşma terapisi alanında eğitim almış, deneyimli ve donanımlı akademik personel sayısının artmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

C. Değerlendirme

Merkezimizde alanda eğitim almış, dinamik bir ekip olması güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır. Alandaki akademik gelişmelerin takibi ve ekibin akademik eğitiminin devam ediyor olması merkezimizi hem güncel hem de işleyiş açısından aktif kılmaktadır.

Ülkemizde diğer üniversitelerde yer alan dil ve konuşma bozuklukları alanında faaliyet veren merkezler daha iyi laboratuvar koşullarına sahiptir (Örn: Anadolu Üniversitesi-DİLKOM, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi-Kütahya DİLKOM, İstanbul Medipol Üniversitesi-MEDKOM, vb). Üniversite tarafından alt yapı ve cihaz anlamında desteklenmesi gerekmektedir. Merkezimize başvuran danışanlarımıza bağlı olarak araştırma sürecimiz devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dil ve Konuşma Terapisi bölümü 4. Sınıf öğrencilerinin uygulama dersi kapsamında OMÜKOM'da süpervizyon almaları, merkezin işleyişini arttırmıştır. Her ne kadar merkezimiz en az altı yıldır danışan kabulü yapıyor olsa da resmi açılışı yapılmamıştır.

Ülkemizde diğer üniversitelerde yer alan dil ve konuşma bozuklukları merkezleri ile yarışır duruma gelmek adına laboratuvar olanaklarının arttırılması, teknik ekipman konusunda üniversite tarafından birimize destek sağlanması önerilerimiz arasında yer almaktadır.

Kampüs içerisinde merkeze ulaşım yolunu işaret eden göstericiler bulunmaması sorun teşkil etmektedir. Ayrıca öğrencilerin merkezde eşyalarını koyabileceği dolaplar olmaması problem yaratmaktadır. Bu hususlar tedbir alınması gereken durumlar arasında yer almaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Özge Şahvelioğlu
Unvanı : Merkez Müdür Yardımcısı
Telefonu : (362) 312 1919, Dahili: 3285
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -...../01/2026)

Harcama Yetkilisi

İmza

Doç. Dr. Özlem YAŞAR

Merkez Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır. ³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama yetkilisi olarak harcama yetkilisi görevime dair yıl içinde vekalet bırakmadığımı bildiririm.

Harcama Yetkilisi

İmza

Doç. Dr. Özlem YAŞAR

Merkez Müdürü